



Α Ι Τ Η Σ Η – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986 και άρθρο 3 παρ. 3 Ν.2690/1999)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Περιγραφή αιτήματος : «**Ετήσια Κατάθεση Δικαιολογητικών Πολιτιστικού Σωματείου/Συλλόγου και θεώρηση αποδείξεων είσπραξης**»

| | | | |
|-------|--|--------------------------------|------------|
| Προς: | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΗΛΕΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ- ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ |
| | | Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία | |

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ)

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|----------------|-------|
| Επωνυμία: | | | | | |
| Αριθμός μητρώου καταστατικού: | | Ημερομηνία επικύρωσης καταστατικού: | | Έτος σύστασης: | |
| Α.Φ.Μ: | | Δ.Ο.Υ: | | | |
| Έδρα: | | | | | |
| Οδός: | | | | | Αριθ: |
| T.K: | | Τηλ: | | | |
| Fax: | | (Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου) E-mail: | | | |

ΟΡΙΣΜΟΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ⁽¹⁾ : Σε περίπτωση που δε συντάσσεται η εξουσιοδότηση στο παρόν έντυπο και ενώπιον του αρμόδιου υπαλλήλου απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από Δημόσια Υπηρεσία ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου.

| | | | | | |
|-----------------------|--|----------|--------|---------|------|
| Όνομα: | | Επώνυμο: | | | |
| Όνοματεπώνυμο πατέρα: | | | A.Δ.Τ: | | |
| Οδός: | | | Αριθ: | | T.K: |
| Τηλ: | | Fax: | | E-mail: | |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽²⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Καταθέτω τα απαιτούμενα στοιχεία για το έτος (.....) προκειμένου ο φάκελος που τηρεί το τμήμα Τουρισμού-Αθλητισμού-Πολιτισμού και Απασχόλησης να είναι ενημερωμένος και να διευκολυνθεί η εποπτεία του.

.....20.....

(Υπογραφή)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

1) Εξουσιοδοτώ τον/την πιο πάνω αναφερόμενο/η να καταθέσει την αίτηση ή/και να παραλάβει την τελική πράξη. (Διαγράφεται όταν δεν ορίζεται εκπρόσωπος).

(2) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(3) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου, η δήλωση συνεχίζεται σε άλλο κατάλληλο σημείο του εντύπου της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

(4) Εξουσιοδοτώ την Υπηρεσία να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αναζήτηση δικαιολογητικών κλπ) για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής μου.

Τ.Ε.5/15

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ (.....)

Κατατίθενται από τον πρόεδρο του Δ.Σ. (ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο) μαζί με το παρόν έντυπο, που φέρει γνήσια υπογραφή του και τη σφραγίδα του φορέα.

| ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ: | ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ | ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΙ | ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ⁽⁴⁾ |
|---|--------------------------|--------------------------|---|
| 1. α) Θεωρημένα αντίγραφα Πρακτικών Γ.Σ. και Δ.Σ. τελευταίας εκλογής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Προεδρείου του . (Γενικά: οι θεωρήσεις αντιγράφων πρακτικών γίνονται από τον Γραμματέα του ΔΣ του Σωματείου) β) Το Δ.Σ. παραμένει το ίδιο με αυτό που υπάρχει ήδη στον φάκελο του Σωματείου. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Θεωρημένο απόσπασμα Πρακτικού τελευταίας Ετήσιας Απολογιστικής Συνέλευσης παρελθόντος έτους (στην οποία η Γ.Σ. εγκρίνει τον απολογισμό και απαλλάσσει το Δ.Σ. με υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα της ΓΣ). Και θεωρημένο από τον Γραμματέα του ΔΣ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Οικονομικό Απολογισμό παρελθόντος έτους (υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο και τον Ταμία του Δ.Σ. και θεωρημένο από τον Γραμματέα του ΔΣ) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Έκθεση Εξελεγκτικής Επιτροπής παρελθόντος έτους (υπογεγραμμένη από την Επιτροπή και θεωρημένη από τον Γραμματέα του ΔΣ). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Τα τελευταία θεωρημένα μπλοκ αποδείξεων εισπραξης για ακύρωση από την υπηρεσία μας των μη χρησιμοποιηθέντων ή κατεστραμμένων φύλλων κατόπιν αιτήσεως του Σωματείου. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου "περί μη προσβολής αρχαιρειών" | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

- Τα διπλότυπα των εισπραξιών πρέπει να αριθμηθούν, να σφραγιστούν και να θεωρηθούν πρώτα από τον Πρόεδρο, τον Ταμία και τον Γενικό Γραμματέα του Σωματείου και μετά από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας σύμφωνα με το νόμο 6253/1934.
Η θεώρηση των μπλοκ από το Σωματείο θα αναγράφει στο ανώτατο μέρος του τελευταίου φύλλου (πίσω σελίδα), την ημερομηνία, την φράση «Θεωρούνται οι διπλότυπες αποδείξεις εισπραξης του Σωματείου με την επωνυμία «...» από αρ...έως αρ...», υπογραφές και το όνομα ολογράφως Προέδρου, Ταμία και Γενικού Γραμματέα και τέλος σφραγίδα του σωματείου.
Ακριβώς από κάτω πρέπει να αφήνεται χώρος για την θεώρηση του μπλοκ από την Υπηρεσία. Η υποβολή της αίτησης και των συνημμένων στοιχείων για την σφράγιση των διπλότυπων εισπραξης καθώς και η παραλαβή των θεωρημένων μπλοκ γίνεται από τον Πρόεδρο του Σωματείου ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο προς τούτο άτομο, στο Τμήμα Πολιτισμού της Π.Ε., που έχει έδρα το σωματείο.
- Πριν από οποιαδήποτε θεώρηση η Υπηρεσία κάνει έλεγχο στο φάκελο του Σωματείου και ασκεί εποπτεία όπως ορίζει ο νόμος 281/1914 και δύναται να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία..

(Υπογραφή)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

T.E.5/15