



## Α Ι Τ Η Σ Η – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986 και άρθρο 3 παρ. 3 Ν.2690/1999)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Περιγραφή αιτήματος: «**Ετήσια Κατάθεση Διοικητικών - Οικονομικών Στοιχείων Εποπτείας Αθλητικού Σωματείου και εκ νέου θεώρηση των βιβλίων (που έχουν συμπληρωθεί).**»

Προς:	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ- ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
		Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία	

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ, ΠΟΥ ΥΦΙΣΤΑΝΤΑΙ )

Επωνυμία:					
Αριθμός μητρώου καταστατικού:		Ημερομηνία επικύρωσης καταστατικού:		Έτος σύστασης:	
Α.Φ.Μ:		Δ.Ο.Υ:			
Έδρα:					
Οδός:				Αριθ:	
Τ.Κ:		Τηλ:			
Fax:		(Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου) E-mail:			

**ΟΡΙΣΜΟΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ<sup>(1)</sup>** (για κατάθεση αίτησης ή παραλαβή τελικής διοικητικής πράξης) : Σε περίπτωση που δε συντάσσεται η εξουσιοδότηση στο παρόν έντυπο και ενώπιον του αρμόδιου υπαλλήλου απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από δημόσια υπηρεσία ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου.

Όνομα:		Επώνυμο:		(Στοιχεία Πρόεδρου Δ. Σ.)	
Όνοματεπώνυμο πατέρα:			Α.Δ.Τ:		
Οδός:			Αριθ:		Τ.Κ:
Τηλ:		Fax:		E-mail:	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(2)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Α) Το Δ.Σ. του φορέα μας απαρτίζεται από τα μέλη που είναι καταγεγραμμένα στη συνημμένη κατάσταση και δικαιούνται να έχουν εκλεγεί βάσει του Ν.2725/1999. (Σε περίπτωση που Το Δ.Σ. παραμένει το ίδιο με αυτό που υπάρχει ήδη στον φάκελο του Σωματείου δεν κατατίθεται εκ νέου.)

**Β)** Το σωματείο μας απασχολεί τους ίδιους **προπονητές** με αυτούς που έχουμε δηλώσει σε προηγούμενες Αιτήσεις – Υπεύθυνες Δηλώσεις μας. Σε διαφορετική περίπτωση οι νέοι προπονητές δηλώνονται στην παρούσα (Αρ.31 παρ 5 του Ν.2725/1999).

**Γ)** Τα παρακάτω θεωρημένα από εσάς βιβλία του Σωματείου μας, έχουν συμπληρωθεί και προσκομίζονται (ή απωλεσθεί ή καταστραφεί) Βιβλία Προς Θεώρηση (σελίδες από έως):

**Για την περίπτωση νέου/νέων βιβλίων**

ΠΑΡΕΛΑΒΑ ..../..../20....

..... Θεωρημένα Βιβλία

(Υπογραφή)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ  
ΙΔΙΟΤΗΤΑ

.....20.....

(Υπογραφή)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

(1) Εξουσιοδοτώ τον/την πιο πάνω αναφερόμενο/η να καταθέσει την αίτηση ή/και να παραλάβει την τελική πράξη. (Διαγράφεται όταν δεν ορίζεται εκπρόσωπος)

(2) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(3) Εξουσιοδοτώ την Υπηρεσία να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αναζήτηση δικαιολογητικών κλπ) για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής μου.

### ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

#### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

Κατατίθενται από τον πρόεδρο του Δ.Σ. (ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο) μαζί με το παρόν έντυπο, που φέρει γνήσια υπογραφή του και τη σφραγίδα του φορέα.

ΤΙΤΛΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ:	ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ	ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΙ	ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ <sup>(4)</sup>
1) Θεωρημένο αντίγραφο πρακτικού ετήσιας απολογιστικής Γ.Σ. παρελθόντος έτους, στην οποία η Γ.Σ. εγκρίνει τον οικονομικό και διοικητικό απολογισμό και απαλλάσσει των ευθυνών του το Δ.Σ. <b>Συνημμένα εμπεριέχεται:</b> 1α) Θεωρημένο Αντίγραφο από την Κατάσταση παρόντων στη Γ.Σ. ταμειακώς εντάξει μελών (ονόματα-υπογραφές)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Επίσης εμπεριέχεται:</b> 1β) Οικονομικός Απολογισμός παρελθόντος έτους (υπογεγραμμένος από τον Πρόεδρο και τον Ταμία του Δ.Σ. και θεωρημένο από τον Γραμματέα του Δ.Σ.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Επίσης εμπεριέχεται:</b> 1γ) Έκθεση Εξελεγκτικής Επιτροπής παρελθόντος έτους(με εισήγηση απαλλαγής Δ.Σ.) (υπογεγραμμένη από την Επιτροπή και θεωρημένη από τον Γραμματέα του Δ.Σ.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Προϋπολογισμός νέου έτους (πρέπει να έχει κατατεθεί στην υπηρεσία έως 30/9 παρελθόντος έτους).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3) <b>Σε περίπτωση εκλογών:</b> α) Απόσπασμα πρακτικών προκήρυξης τους από τη Γ.Σ. (ημερομηνία – εκλογή εφορευτικής επιτροπής) β) Πλήρη και υπογεγραμμένα πρακτικά Εφορευτικής Επιτροπής για εκλογή Δ.Σ. και Ε.Ε. (Θεωρημένα αντίγραφα). γ) Θεωρημένα αντίγραφο πρακτικού Δ.Σ. συγκρότησης σε σώμα (εκλογή προεδρείου). δ) Πίνακα με στοιχεία επικοινωνίας μελών Δ.Σ. και Ε.Ε. (Γενικά: οι θεωρήσεις αντιγράφων πρακτικών γίνονται από	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

τον Γραμματέα του Δ.Σ)			
4) <b>Αν δεν μεσολάβησαν εκλογές</b> , σημειώνεται στο παρόν: Το Δ.Σ. παραμένει το ίδιο με αυτό, που υπάρχει ήδη στον φάκελο του Σωματείου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5. Ειδικά για τα Σωματεία Σκοποβολής:</b> α) Θεωρημένη πρόσφατα (τελευταίου εξαμήνου) άδεια κατοχής πυροβόλων όπλων και φυσιγγίων, που εκδίδεται από την Δ/ση Ασφαλείας ή την Αστυνομική Δ/ση της έδρας του αθλητικού σωματείου (εάν υπάρχει ήδη στον φάκελο του Σωματείου και είναι σε ισχύ τελευταίου εξαμήνου δεν κατατίθεται εκ νέου).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
β) Θεωρημένη άδεια κατοχής τόξων, βαλλιστρίδων, λειόκανων, ή οποιουδήποτε άλλου τύπου αντικείμενων τα οποία χρήζουν αδείας από την Αστυνομία, εφόσον αυτά κατέχονται από το σωματείο (εάν υπάρχει ήδη στον φάκελο του Σωματείου και είναι σε ισχύ δεν κατατίθεται εκ νέου).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
γ) Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν πυροβόλα όπλα, λειόκανα, τόξα ή βαλλιστρίδες στην κατοχή του σωματείου, γίνεται ξεχωριστή υπεύθυνη δήλωση στην παρούσα αίτηση.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6. Στην περίπτωση που κάποιο η κάποια βιβλία έχουν απωλεσθεί ή καταστραφεί:</b> α) Για την περίπτωση <b>Απώλειας ή Καταστροφής:</b> Δήλωση Απώλειας ή καταστροφής από το βιβλίο συμβάντων του οικείου Αστυνομ. Τμήματος η της Π.Υ. β) Βιβλία προς Θεώρηση (Θα πρέπει να αριθμούνται ανά σελίδα ή ανά φύλλο και η μορφή τους εξαρτάται από τον τύπο του βιβλίου). Στην τελευταία σελίδα θα θεωρείται αρχικά και θα σφραγίζεται η αρίθμηση τους από το Διοικητικό Συμβούλιο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Αριθμός <input type="checkbox"/> βιβλίων	Αριθμός <input type="checkbox"/> βιβλίων	
<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b> 1) Πριν από οποιαδήποτε θεώρηση η Υπηρεσία κάνει έλεγχο στο φάκελο του Σωματείου και ασκεί εποπτεία όπως ορίζει ο αθλητικός νόμος Ν.2725/99 και δύναται να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία.			

<b>Επιλέξτε με ποιο τρόπο θέλετε να παραλάβετε την απάντησή σας:</b>
<input type="checkbox"/> 1. Να σας αποσταλεί με συστημένη επιστολή στη Διεύθυνση:..... <input type="checkbox"/> 2. Να την παραλάβετε ο ίδιος από την υπηρεσία μας <input type="checkbox"/> 3. Να την παραλάβει εκπρόσωπός σας <input type="checkbox"/> 4. Να σας αποσταλεί με fax στον αριθμό:.....

**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ:****ΧΡΟΝΟΣ:****ΚΟΣΤΟΣ:**

(Κενός χώρος για συνέχιση του κειμένου της υπεύθυνης δήλωσης).

.....20...  
(Υπογραφή)

