



Α Ι Τ Η Σ Η – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986 και άρθρο 3 παρ. 3 Ν.2690/1999)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Περιγραφή αιτήματος : «**Ίδρυση Πολιτιστικού Σωματίου/Συλλόγου και θεώρηση αποδείξεων είσπραξης**»

Προς:	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ- ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
		Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ)

Επωνυμία:					
Αριθμός μητρώου καταστατικού:		Ημερομηνία επικύρωσης καταστατικού:		Έτος σύστασης:	
Α.Φ.Μ:		Δ.Ο.Υ:			
Έδρα:					
Οδός:				Αριθ:	
Τ.Κ:		Τηλ:			
Fax:		(Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου) E-mail:			

ΟΡΙΣΜΟΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ⁽¹⁾ : Σε περίπτωση που δε συντάσσεται η εξουσιοδότηση στο παρόν έντυπο και ενώπιον του αρμόδιου υπαλλήλου απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από δημόσια υπηρεσία ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου.

Όνομα:		Επώνυμο:	
	(Πρόεδρος Προσωρινής ή Τακτικής Διοίκησης)		
Όνοματεπώνυμο Πατέρα:		Α.Δ.Τ:	
Οδός:		Αριθ:	
		Τ.Κ:	
Τηλ:		Fax:	
		E-mail:	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽²⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Καταθέτω τα απαιτούμενα στοιχεία προκειμένου να ενημερωθεί ο φάκελος που τηρεί το τμήμα Τουρισμού-Αθλητισμού-Πολιτισμού και Απασχόλησης. Ζητώ τη θεώρηση (αριθμό) μπλοκ, διπλότυπων αποδείξεων/γραμματειών είσπραξης από Νο..... έως Νο.....

.....20.....

(Υπογραφή)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

(1) Εξουσιοδοτώ τον/την πιο πάνω αναφερόμενο/η να καταθέσει την αίτηση ή/και να παραλάβει την τελική πράξη. (Διαγράφεται όταν δεν ορίζεται εκπρόσωπος).

(2) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(3) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου, η δήλωση συνεχίζεται σε άλλο κατάλληλο σημείο του εντύπου της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

(4) Εξουσιοδοτώ την Υπηρεσία να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αναζήτηση δικαιολογητικών κλπ) για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής μου.
Τ.Ε.5/15

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Κατατίθενται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ ή άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν εκπρόσωπο των μελών του Δ.Σ. μαζί με το παρόν έντυπο, που φέρει γνήσια υπογραφή και τη σφραγίδα του φορέα .

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ:	ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ	ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΙ	ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ⁽⁴⁾
1. Ισχύον Καταστατικό του Σωματείου.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ
2. Πιστοποιητικό καταχώρησης στο βιβλίο Σωματείων του οικείου Πρωτοδικείου.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ
3. Απόσπασμα Πρακτικού Γ.Σ. περί προκήρυξης εκλογών ανάδειξης μελών Διοικητικού Συμβουλίου και Εξελεγκτικής Επιτροπής, από το Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων (υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της ΓΣ και θεωρημένο από τον Γραμματέα του ΔΣ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Απόσπασμα Πρακτικού της Εφορευτικής Επιτροπής για ανάδειξη μελών Διοικητικού Συμβουλίου και Εξελεγκτικής Επιτροπής (με υπογραφές από την εφορευτική επιτροπή και θεωρημένο από τον Γραμματέα του ΔΣ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Απόσπασμα Πρακτικού συγκρότησης σε σώμα και εκλογής προεδρείου του Διοικητικού Συμβουλίου, από το Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο και θεωρημένο από τον Γραμματέα του ΔΣ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Ονομαστική κατάσταση μελών του ΔΣ και των μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής, στην οποία να αναγράφονται τα τηλέφωνα αυτών, και η Διεύθυνση των γραφείων του σωματείου και ο αριθμός τηλεφώνου.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

- Τα διπλότυπα των εισπραξίων πρέπει να αριθμηθούν, να σφραγιστούν και να θεωρηθούν πρώτα από τον Πρόεδρο, τον Ταμία και τον Γενικό Γραμματέα του Σωματείου και μετά από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας σύμφωνα με το νόμο 6253/1934.
Η θεώρηση των μπλοκ από το Σωματείο θα αναγράφει στο ανώτατο μέρος του τελευταίου φύλλου (πίσω σελίδα), την ημερομηνία, την φράση «Θεωρούνται οι διπλότυπες αποδείξεις εισπραξης του Σωματείου με την επωνυμία «...» από αρ...έως αρ...», υπογραφές και το όνομα ολογράφως Προέδρου, Ταμία και Γενικού Γραμματέα και τέλος σφραγίδα του σωματείου.
Ακριβώς από κάτω πρέπει να αφήνεται χώρος για την θεώρηση του μπλοκ από την Υπηρεσία.
Η υποβολή της αίτησης και των συνημμένων στοιχείων για την σφράγιση των διπλότυπων εισπραξης καθώς και η παραλαβή των θεωρημένων μπλοκ γίνεται από τον Πρόεδρο του Σωματείου ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο προς τούτο άτομο, στο Τμήμα Πολιτισμού της Π.Ε., που έχει έδρα το σωματείο.
- Πριν από οποιαδήποτε θεώρηση η Υπηρεσία κάνει έλεγχο στο φάκελο του Σωματείου και ασκεί εποπτεία όπως ορίζει ο νόμος 281/1914 και δύναται να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία.

(Υπογραφή)